



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –  
ДЕТСКИЙ САД № 50 ГОРОДА ТЮМЕНИ  
ПРИКАЗ

от 21 февраля 2014 г.

№ 27-1/РД

Об утверждении Порядка  
регулирования отношений  
между МАДОУ ЦРР – д/с № 50  
города Тюмени и родителями  
(законными представителями)  
воспитанников

В целях регулирования отношений между МАДОУ ЦРР – д/с № 50  
города Тюмени и родителями (законными представителями) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регулирования отношений между МАДОУ ЦРР –  
детским садом № 50 города Тюмени и родителями (законными  
представителями) воспитанников.
2. Заместителю заведующего Крюковой В.В. разместить Порядок  
регулирования отношений между МАДОУ ЦРР – детским садом № 50 города  
Тюмени и родителями (законными представителями) воспитанников на  
сайте детского сада.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Вешкурцева

**Порядок регулирования отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением центра развития ребенка - детским садом № 50 города Тюмени и родителями (законными представителями) воспитанников.**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 50 города Тюмени (далее Учреждение). Основанием издания данного приказа является заключение договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- основные характеристики образования, в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы.
- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей), а также поступающего;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) поступающего;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

4. При зачислении ребенка в Учреждение его заявлению в АИС «ЭДС» присваивается статус «Зачислен», в Книге учета будущих воспитанников делается соответствующая пометка.

6. При приёме детей в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- в) Основной образовательной программой и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- г) Правилами пребывания ребенка в Учреждении.

9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

10. Отчисление воспитанника осуществляется в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения - выпуском в общеобразовательное учреждение;

б) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

11. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

12. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Учреждением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.