

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 50 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	февраль - март 2016 года	Кайгородова А.В.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Кайгородова А.В.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Март-апрель 2016 года	Кайгородова А.В.
4	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	Кайгородова А.В.
5	Проведение закупочных процедур в электронной форме	при осуществлении и закупок товаров, работ, услуг	Полова С.А.
Обучение и информирование работников			
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	при приеме на работу, ежегодно для работников	Кайгородова А.В.
7	Организация индивидуального консультирования	постоянно	Кайгородова А.В.

	работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
8	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы)	постоянно	Кайгородова А.В.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	Попова С.А.
10	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	постоянно	Попова С.А. Ахмадуллина Л.Х.
11	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	постоянно	Попова С.А.
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
12	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	Бетко Д.А.
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	постоянно	
14	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Попова С.А.
15	Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении	постоянно	Ахмадуллина Л.Х. Кайгородова А.В.