



Положение о методической службе МАДОУ ЦРР – детского сада № 50 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада № 50 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Цель и задачи методической службы

Цель деятельности методической службы – интеграция внутренних и внешних условий по повышению профессиональной компетентности педагогов; обеспечению действенности системы управления качеством дошкольного образования в организации, совершенствовании и развитии жизнедеятельности Учреждения.

Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

1. Оказывать методическую поддержку педагогическому коллективу по индивидуальному сопровождению их профессионального роста.
2. Планировать и организовывать повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.
3. Создать организационно-педагогические условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО).
4. Осуществлять непрерывное образование педагогов путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования.
5. Обобщать и транслировать позитивный опыт деятельности педагогического коллектива.

3. Принципы методической службы

- 3.1. Чёткое видение стратегических путей повышения качества образования в Учреждении.
- 3.2. Единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы.
- 3.3. Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

4. Обязанности и функции методической службы

4.1. Осуществляет педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего образовательного процесса.

4.2. Обеспечивает условия для реализации на качественном уровне основной образовательной программы дошкольного образования совместными усилиями всех участников образовательных отношений.

4.3. Объединяет формы и методы методической работы для эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

4.4. Апробирует и внедряет современные технологии по обучению, воспитанию и развитию личности, созданию психологически комфортного и безопасного образовательного пространства.

5. Содержание работы методической службы

Содержание работы методической службы формируются на основе:

1. целей и задач Учреждения и перспектив его развития;
2. изучения нормативных правовых актов : Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки РФ, органов управления образованием регионального и муниципального уровней, данного Положения;
3. активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического и практического уровней методической службы в целостном педагогическом процессе Учреждения;
4. анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить и своевременно скорректировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
5. использования в образовательной практике Учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её задач, выполнение годового плана Учреждения и ООП ДО в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

6. Структура и организация деятельности методической службы

Методическая служба является общественным органом, имеет определённую организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

Методическая служба – общественный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

Методическую службу возглавляет Методический совет (далее МС). Он формируется из заместителей заведующего, старших воспитателей, руководителей методических объединений, опытных педагогов высшей

квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета старший методист Учреждения.

В состав методической службы входят методические объединения педагогов, временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации и анализа диагностических направлений деятельности Учреждения, изучения социального заказа общественности.

Состав МС утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждения.

Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет корпуса. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативными правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующим Учреждения.

7.2. Решения и рекомендации методической службы могут являться основанием для приказов и распоряжений заведующего Учреждением.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждением.