

РЕГЛАМЕНТ

ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОИСШЕСТВИИ, РАССЛЕДОВАНИИ, УЧЕТЕ И ОФОРМЛЕНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, введенным в действие Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 (далее – Положение о расследовании и учете несчастных случаев) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок действий работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее – Учреждение) при происшествии, расследовании, учете и оформлении несчастных случаев с воспитанниками Учреждения во время образовательного процесса или мероприятий.

1.3. Основные понятия в настоящем Регламенте используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента.

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, указанные в Положении о расследовании и учете несчастных случаев.

1.5. Настоящий Регламент действует до установления Министерством образования и науки Российской Федерации порядка расследования несчастных случаев с обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОИСШЕСТВИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

2.1. О несчастном случае с воспитанником очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо (педагогического работника), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с воспитанником медицинского работника Учреждения, заместителя заведующего по безопасной

жизнедеятельности и охране здоровья детей.

Информирование о происшедшем несчастном случае осуществляется любым доступным и удобным способом (по телефону, путем передачи информации через третьих лиц и др.).

В случае информирования о происшедшем несчастном случае путем передачи информации через третьих лиц должностное лицо (педагогический работник) должно убедиться в том, что информация о происшедшем несчастном случае передана в полном объеме.

2.3. При происшествии несчастного случая с воспитанником должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, медицинский работник обязаны:

а) немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинский пункт (кабинет) Учреждения;

б) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

г) обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи);

д) незамедлительно информировать о происшедшем несчастном случае родителей (законных представителей) воспитанника;

е) незамедлительно информировать о происшедшем несчастном случае орган управления образованием по месту происшествия (при несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города Тюмени).

2.4. В день происшествия несчастного случая с воспитанником должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, в период которого произошел несчастный случай, сообщает о факте происшествия несчастного случая, обстоятельствах его происхождения заведующему Учреждением в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5. При происшествии несчастного случая с воспитанником заведующий Учреждением немедленно:

а) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

б) сообщает о происшедшем несчастном случае путем направления письменного уведомления в департамент образования Администрации города Тюмени;

в) запрашивает заключение из медицинской организации о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.6. В случае группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом заведующий Учреждением немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае по телефону или посредством факсимильной связи по схеме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в департамент образования Администрации города Тюмени, прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай, и местный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этому органу.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города Тюмени, должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, заведующему Учреждением.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ, УЧЕТЕ И ОФОРМЛЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

3.1. В день происшествия несчастного случая с воспитанником:

а) заместитель заведующего по безопасной жизнедеятельности и охране здоровья детей обеспечивает занесение информации о происшедшем несчастном случае в журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками Учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

б) медицинский работник Учреждения обеспечивает занесение информации о происшедшем несчастном случае в журнал травматизма по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Не позднее одного дня, следующего за днем происшествия несчастного случая, приказом заведующего Учреждением назначается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия) в составе: председатель комиссии – заместитель заведующего по безопасной жизнедеятельности и охране здоровья, члены комиссии - представитель администрации Учреждения, педагогических работников. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, в период которого произошел несчастный случай, а также лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, правил безопасности жизнедеятельности в месте, где произошел несчастный случай, в состав Комиссии не включаются.

3.3. Комиссия:

а) в течение трех суток проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая (далее – расследование), выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности;

б) в день окончания расследования составляет акт о несчастном случае по форме Н-2 согласно приложению 5 к настоящему Регламенту (далее – Акт Н-2) в трех экземплярах при происшествии несчастного случая, вызвавшего у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением;

в) в день окончания расследования составляет акт о несчастном случае по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту (далее – Акт) в одном экземпляре при происшествии несчастного случая, не вызвавшего у воспитанника потерю здоровья в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

г) разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая и направляет на утверждение заведующему Учреждением.

К актам, указанным в подпунктах «б», «в» настоящего пункта прилагаются объяснения очевидцев и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

3.4. В случае, установленном подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Регламента, заведующий Учреждением в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра Акта Н-2.

Не позднее трех дней с момента окончания расследования несчастного случая по одному экземпляру Акта Н-2 направляется в департамент образования Администрации города Тюмени и родителям (законным представителям) воспитанника.

Один экземпляр Акта Н-2 с материалами расследования остается в Учреждении для хранения в течении 45 лет.

3.5. При происшествии несчастного случая, не вызвавшего у воспитанника потерю здоровья в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Регламента, заведующий Учреждением в течение суток после окончания расследования утверждает один экземпляр Акта. Акт с материалами расследования остается в Учреждении для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел Учреждения.

По письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, с которым произошел несчастный случай, ему предоставляется копия Акта в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

3.6. Несчастный случай, о котором должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, в период которого произошел несчастный случай, не сообщил о происшествии несчастного случая или последствия от которого проявились не сразу, подлежит расследованию в порядке, установленном настоящим Регламентом, в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) воспитанника, с которым произошел несчастный случай, либо получения информации о факте происшествия несчастного случая из других источников, в том числе от органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, медицинской организации.

В этом случае вопрос о составлении Акта решается после всесторонней проверки факта происшедшего несчастного случая с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

3.7. Расследование несчастного случая с воспитанником, происшедшего во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, а также специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом расследуется в порядке, установленном Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

3.8. При происшествии несчастного случая, вызвавшего у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, в течение двух дней по окончании срока лечения пострадавшего медицинский работник Учреждения осуществляет подготовку сообщения о последствиях несчастного случая по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту и представляет его на подпись заведующему Учреждением.

При происшествии несчастного случая, не вызвавшего у воспитанника потерю здоровья в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3 настоящего Регламента, в течение двух дней по окончании расследования несчастного случая медицинский работник Учреждения осуществляет подготовку сообщения о последствиях несчастного случая по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту и представляет его на подпись заведующему Учреждением.

Сообщение о последствиях несчастного случая в течение одного дня после его подписания заведующим Учреждением направляется в департамент образования Администрации города Тюмени.

3.9. Если по результатам расследования несчастного случая было установлено, что несчастный случай произошел в результате нарушения техники безопасности, санитарных норм и правил, правил охраны труда, правил безопасности жизнедеятельности, неисполнения либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работником(ов) Учреждения, в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, проводится служебная проверка в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Регламенте, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Регламенте, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Регламентом, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

4.3. Виновные в нарушении Положения о расследовании и учете несчастных случаев, настоящего Регламента работники Учреждения, в сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.