



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 50 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 09 сентября 2016 г.

№ д05-1/01

Об утверждении Порядка проведения
аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения (протокол от 08.09.2016 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Вешкурцева

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее – Учреждение) на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности в соответствии с настоящим Порядком проводится в отношении педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Учреждении, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Учреждении, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников комиссией по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия), формируемой Учреждением в соответствии с Положением, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

2.2. Аттестация проводится в соответствии с приказом заведующего Учреждением, которым утверждаются: список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

Педагогические работники в обязательном порядке знакомятся с приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.3. Для проведения аттестации старшие воспитатели осуществляют подготовку представления на каждого аттестуемого педагогического работника в подведомственном корпусе Учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, обеспечивают ознакомление педагогических работников с представлениями под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, и вносят представления в Аттестационную комиссию.

В случае отрицательной оценки деятельности педагогического работника к

представлению приобщаются документы, свидетельствующее о том, что работник в период работы не справлялся со своими обязанностями (докладные записки, акты, и др.).

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заместителем заведующего и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника согласно графику проведения аттестации, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник ознакомливается под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представление, прилагаемые к нему документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Порядок проведения заседаний Аттестационной комиссии, а также принятия решений устанавливается Положением об Аттестационной комиссии, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

3.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии

составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.10. Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 3.9 настоящего Порядка, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпункте «е» пункта 3.9 настоящего Порядка, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы проведения аттестации, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.2. В случае принятия правовых актов по вопросам аттестации, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ

г. Тюмень

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место
проведения: _____
Время
проведения: _____

Повестка: проведение аттестации педагогического(их) работника(ов) учреждения на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация)

Присутствовали члены комиссии (далее – комиссия):

- 1) _____, председатель комиссии;
- 2) _____, заместитель председателя комиссии;
- 3) _____, секретарь комиссии;
- 4) _____;
- 5) _____.

Кворум есть заседание правомочно.

По вопросу слушали: _____, который(ая) сообщил(а), что аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом – приказом от _____ № __ согласно графику.

Аттестуемые работники с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с представлением(ями) ознакомлены под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения его(их) аттестации по графику.

Работником(ами) _____ по собственному желанию представлены/ не представлены в комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

К аттестации представлены следующие педагогические работники:

№ п/п	ФИО	Должность

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого работника	
Должность аттестуемого работника	
Дата заседания комиссии	
Результат голосования	
Принятое решение	

С выпиской из протокола комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____