



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 50 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2016 года

№ 324/ОД

Об утверждении Порядка
организации выездных мероприятий
с участием детей (групп детей)

В целях обеспечения организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю заведующего Суловой Л.С. довести настоящий приказ до сведения педагогических работников на совещании при заведующем, родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях, а также на заседаниях органов общественного управления.
3. Делопроизводителю Бетко Д.А. разместить Порядок на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Вешкурцева

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ (ГРУПП ДЕТЕЙ)
В МАДОУ ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 50 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. В целях настоящего Порядка под выездным мероприятием понимается мероприятие (концерт, соревнование, фестиваль, конкурс, фестиваль-конкурс, экскурсия, туристический маршрут, посещение театрализованных представлений и др.), организуемое Учреждением в рамках осуществления своей деятельности либо организуемое иными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, за пределами территории Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях согласованности действий работников Учреждения при организации и проведении выездных мероприятий с участием детей (групп детей), воспитанников Учреждения (далее дети, участники выездного мероприятия), обеспечения безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозках детей транспортом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Выездные мероприятия с участием детей, проводятся в соответствии с планами работы Учреждения. Вне плана выездные мероприятия с участием детей могут осуществляться по приглашению организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инициативе родителей (законных представителей) детей.

2.2. Планами работы Учреждения определяются:

- а) наименование выездных мероприятий;
- б) дата, место проведения выездных мероприятий;
- в) организаторы выездных мероприятий;
- г) участники мероприятий.

2.3. Доставка детей до места проведения выездного мероприятия и обратно осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно либо путем организованной перевозки детей в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Участие детей в выездном мероприятии осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением, которым определяется:

- а) наименование выездного мероприятия;
- б) дата (сроки) проведения выездного мероприятия;
- в) место проведения выездного мероприятия;
- г) пункт отправления и прибытия;
- д) вид транспорта, на котором будет осуществляться перевозка детей до места проведения выездного мероприятия и обратно до пункта отправления;

- е) ответственное лицо – организатор выездного мероприятия;
- ж) ответственное лицо за организацию перевозки детей до места проведения выездного мероприятия и обратно до пункта прибытия, в том числе за осуществление действий, предусмотренных законодательством, санитарными нормами и правилами;
- з) список участников выездного мероприятия;
- и) список лиц, сопровождающих участников выездного мероприятия во время выездного мероприятия и на пути следования.

2.5. Не позднее чем за 10 дней до проведения выездного мероприятия родителям (законным представителям) участников мероприятия предоставляется:

- а) общая информация о выездном мероприятии, о дате и сроках проведения выездного мероприятия, порядке и условиях участия в выездном мероприятии, порядке перевозки детей до места проведения выездного мероприятия и обратно, об ответственных и сопровождающих лицах;
- б) перечень документов, вещей, необходимых для участия детей в выездном мероприятии.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть сокращен в случае осуществления внепланового выездного мероприятия.

2.6. Участие детей в выездном мероприятии допускается при наличии следующих документов:

- а) письменного согласия родителя (законного представителя) на участие в выездном мероприятии, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) сведений о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) участников выездного мероприятия, их контактных телефонах, адресах, составленных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) письменного согласия родителей (законных представителей) участников выездного мероприятия на обработку и передачу их персональных данных, а также персональных данных ребенка третьим лицам в целях организации выездного мероприятия.

2.7. Лица, назначенные ответственными за организацию выездного мероприятия, за организацию перевозки детей, лиц, лица, сопровождающие участников выездного мероприятия, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, устанавливающим правила и порядок перевозки детей транспортом, а также настоящим Порядком.

2.8. Лица, ответственные за организацию выездного мероприятия, за организацию перевозки детей, назначаются из числа работников Учреждения.

Лица, сопровождающие участников выездного мероприятия, назначаются из числа работников Учреждения, а также из числа родителей (законных представителей) участников выездного мероприятия с их письменного согласия.

2.9. В случае выявления организатором выездного мероприятия, лицом, ответственным за организацию перевозки детей, или медицинским работником в день выезда детей на выездное мероприятие симптомов заболевания у ребенка, препятствующего его перевозке транспортом и (или) участию в выездном мероприятии, ребенок к участию в выездном мероприятии не допускается. Об отказе в допуске к участию в выездном мероприятии организатором мероприятия немедленно сообщается родителю (законному представителю) и заведующему Учреждением.

В случае отказа в допуске ребенка к участию в выездном мероприятии по

основанию, установленному настоящим пунктом, Учреждение не несет имущественную ответственность перед родителем (законным представителем), в том числе по возмещению средств, затраченных на оплату стоимости проезда, посещение мероприятия.

2.10. Организованная перевозка детей на выездные мероприятия за пределами города Тюмени не допускается.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ ТРАНСПОРТОМ

3.1. Организованная перевозка детей для участия в выездном мероприятии осуществляется автомобильным транспортом.

3.2. Доставка детей до пункта отправления организованной группы детей и обратно с пункта прибытия осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. В целях осуществления организованной перевозки детей организатор выездного мероприятия либо иное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением, обеспечивает:

- а) выбор перевозчика в соответствии с законодательством, устанавливающим порядок осуществления закупочной деятельности муниципальными автономными учреждениями, Положением о закупке товаров, работ, услуг Учреждения (при оплате стоимости перевозки детей за счет средств Учреждения);
- б) предоставление информации о стоимости билетов (перевозки) заведующему Учреждением;
- в) получение платежных документов для оплаты перевозки, предоставление платежных документов в бухгалтерию Учреждения (при оплате стоимости перевозки детей за счет средств Учреждения);
- г) работу по заключению договора фрахтования, в том числе согласование условий договора Учреждением и перевозчиком, исполнение сторонами условий договора;
- д) сбор и наличие документов, необходимых для осуществления организованной перевозки детей, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, а также их передачу после осуществления организованной перевозки детей в уполномоченным лицам Учреждения для хранения;
- е) подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случаях, порядке и сроки, установленные Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177;
- ж) направление заявки на сопровождение при организованной перевозке групп детей в подразделение Госавтоинспекции в случаях, порядке и сроки, установленные Приказом МВД РФ от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции», Порядком направления заявок на сопровождение при организованных перевозках групп детей, утвержденным начальником УМВД России по Тюменской области 25.10.2016;
- з) подготовку и направление информации в департамент образования Администрации города Тюмени о проведении выездного мероприятия не позднее чем за 14 дней до дня выезда;
- и) соблюдение установленных правил перевозки организованных групп детей и контроль за соблюдением указанных правил перевозчиком;

к) доставку и сопровождение детей с соблюдением необходимых мер безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, в том числе организацию питания детей, организацию питьевого режима;

л) проведение инструктажа по безопасности перевозки детей сопровождающим лицам.

3.4. Отказ родителя (законного представителя) участника выездного мероприятия от организованной перевозки ребенка до места проведения выездного мероприятия и обратно не является основанием для исключения ребенка от участия в выездном мероприятии при условии обеспечения родителем (законным представителем) самостоятельной перевозки ребенка.

3.5. Организованная перевозка детей при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за порядком организации выездных мероприятий с участием детей осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Персональную ответственность за соблюдение законодательства и настоящего Порядка при организации выездных мероприятий с участием детей несут организаторы мероприятий, либо иные лица, назначенные приказом заведующего Учреждением.

4.3. В отдельных случаях перечень документов, необходимый для участия в выездном мероприятии, а также требования к участникам выездного мероприятия могут быть дополнены или изменены в соответствии с приказом заведующего Учреждением, который доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.4. Вопросы организации выездных мероприятий с участием детей, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации выездных мероприятий с участием детей, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Порядком, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Порядок подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Приложение 1 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад № 50
города Тюмени
Е.В. Вешкурцевой

СОГЛАСИЕ
на участие в выездном мероприятии

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место жительства: индекс _____ страна _____ субъект _____

район: _____ нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп./стр. _____ кв. _____ телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

даю согласие на участие моего (ей) сына, дочери, подопечного (ой):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в выездном мероприятии:

_____ (наименование мероприятия)

место проведения мероприятия

_____ (город)

даю согласие на доставку ребенка до места проведения мероприятия с пункта отправления, а также с места проведения мероприятия до пункта прибытия в сопровождении ответственного лица учреждения, автомобильным транспортом.

доставка ребенка до места проведения мероприятия и обратно обеспечиваю самостоятельно

подтверждаю, что медицинских противопоказаний к участию в мероприятии, к следованию в место проведения мероприятия автомобильным транспортом у моего ребенка не имеется.

подтверждаю, что с Порядком организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени, Положением о мероприятии, условиями его проведения, информацией о дате, времени и месте проведения мероприятия, пункте отправления и прибытия, организаторе мероприятия, списком лиц, сопровождающих участников мероприятия ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Приложение 2 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад № 50
города Тюмени
Е.В. Вешкурцевой

СВЕДЕНИЯ
О ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
УЧАСТНИКА ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	ФИО	Степень родства	Адрес места жительства	№ телефона (домашний, рабочий, мобильный)
1				
2				

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных персональных данных (приложение)

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Приложение 3 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

Заведующему МАДОУ ЦРР – детский сад № 50
города Тюмени
Е.В. Вешкурцевой

СОГЛАСИЕ

Я,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на назначение меня в качестве сопровождающего лица при организованной перевозке детей для участия в выездном мероприятии:

_____ (наименование мероприятия)

- подтверждаю, что медицинских противопоказаний к следованию в место проведения мероприятия автомобильным транспортом у меня не имеется.
- подтверждаю, что с Порядком организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени, Положением о мероприятии, условиями его проведения, информацией о дате, времени и месте проведения мероприятия, пункте отправления и прибытия, организаторе мероприятия, списком участников мероприятия ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Приложение 4 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКА И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Тюмень, улица Парковая, д. 2Б:

1) на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; биометрические данные (фотографии) несовершеннолетнего субъекта.

2) на передачу Оператором (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего согласия, **организатору выездного мероприятия, перевозчику, в Управление Госавтоинспекции (Третьим лицам):**

_____ (наименование организации)

2. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего согласия, предоставлены Оператору и Третьим лицам с целью использования при: организации выездного мероприятия несовершеннолетнего субъекта, его участия в выездном мероприятии:

_____ (наименование выездного мероприятия)

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период выездного мероприятия, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО
СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ (ГРУППЫ ДЕТЕЙ) ПРИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ

1. Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем) _____ (когда) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 50 города Тюмени (далее - Оператор), адрес места нахождения: город Тюмень, улица Парковая, д. 2Б:

1) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон.

2) на передачу Оператором (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего согласия, организатору выездного мероприятия, перевозчику, в Управление Госавтоинспекции (Третьим лицам):

_____ (наименование организации)

2. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего согласия, предоставлены Оператору и Третьим лицам с целью использования при: организации выездного мероприятия:

_____ (наименование выездного мероприятия)

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период выездного мероприятия, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке группы детей автобусами

Уведомляем об организованной перевозке группы детей в количестве: _____ чел.

_____ (наименование детского коллектива и т.д.)

Дата начала перевозки: _____

Дата окончания перевозки: _____

Организатор перевозки (в случае если он не является заказчиком): _____

Заказчик перевозки (фрагтователь) (согласно договору фрахта или заказ-наряда, в случае использования собственного автобуса): _____

Перевозчик (фрагтовщик) (согласно договору фрахта или заказ наряда): _____

Программа маршрута:

а) график движения с расчетным временем перевозки:

_____ (адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту

перевозки, адрес места окончания перевозки, расстояние перевозки в км,

_____ расчетное время в пути)

б) места и время остановок для отдыха

_____ (с указанием наименования юридического лица или индивидуального

предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания

_____ гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора,

_____ осуществляющего организацию перевозки)

Автобусы (марка, государственный регистрационный номер)

1. _____

2. _____

Водители (фамилия, имя, отчество, номер водительского удостоверения, стаж по категории "D", телефон):

1. _____

2. _____

Приложение:

1. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона) на _____ л.;

2. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) на _____ л.

Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

_____ дата

_____ подпись

Приложение 7 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

ФОРМА ЗАВКИ В ОГИБДД НА СОПРОВОЖДЕНИЕ

Управление Госавтоинспекции
УМВД России по Тюменской области

В _____
наименование подразделения Госавтоинспекции

ОТ _____
инициалы физического лица или должность и инициалы лица,
представляющего интересы юридического лица

_____ место регистрации физического лица или юридический адрес

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. следующих транспортных средств:

№ п. п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра	Инициалы водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки: должностного лица _____
ненужное зачеркнуть _____ должность, инициалы

_____ группы лиц _____

_____ груза _____ социальная группа, количество

по маршруту: _____ категория опасности, вес, ширина, длина, высота

_____ адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту

_____ перевозки, адрес места окончания перевозки

О результатах рассмотрения прошу сообщить _____

_____ почтовый адрес, телефон (факс),

_____ адрес электронной почты

Приложение:

- 1) договор фрахтования на __ л.;
- 2) документ, содержащий сведения о медицинском работнике на __ л.
- 3) список назначенных сопровождающих на __ л.
- 4) программа маршрута на __ л.
- 5) копия лицензии перевозчика на перевозку пассажиров на __ л.

_____ дата

_____ подпись

Приложение 8 к Порядку организации выездных мероприятий с участием детей (групп детей) МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени

Уведомление о планируемых организованных перевозках групп детей

Мероприятие	Дата проведения	Место проведения (расстояние в км.)	Кол.-во участников	Вид транспорта(количество автобусов)	организация ответственная за организацию перевозки	Ответственные (должность, ФИО, контактные данные)

Необходимо приложить маршрут