Отчет об исполнении перечня мероприятий по организации рационального режима труда и отдыха за 2024 год

Для поддержания высокой работоспособности и предупреждения утомления в процессе работы в МАДОУ ЦРР – детский сад № 50 города Тюмени разработан перечень мероприятий по рациональной организации труда и отдыха.

Рациональный режим труда и отдыха предусматривает строгое соблюдение перерывов, активное их проведение, регламентацию суммарного и непрерывного времени работы, равномерное распределение заданий.

Режим труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом от 03.03.2022 № 9.

В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

Продолжительность рабочей недели составляет 36 часов.

Категории работников, для которых устанавливается иной режим работы, определяются выполняемыми работниками функциями.

В течение рабочего дня работникам учреждения, работа которых связана с работой на компьютере, обеспечивается два 15-ти минутных технических перерыва.

Работникам предоставляется ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 42 календарных дней.

Работникам с категорией тяжести труда по СОУТ (повара, кухонные работники, дворники) повышена оплата труда и предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Работников не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. Предоставление отпусков оформляется приказом заведующего. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

В учреждении имеются проточная питьевая вода. Все работники имеют возможность получать горячий обед.

Эффективно развивается программа «Наставничества» для вновь принимаемых молодых специалистов, с целью оказание практической помощи работникам, в их профессиональном становлении, приобретении опыта работы, профессиональных навыков выполнения трудовых (должностных) обязанностей, адаптации в коллективе.

На собраниях ПК проводится информационно - разъяснительной работы по вопросам рационального использования рабочего времени и отдыха, по приобретению оздоровительных путевок.

Перечень мероприятий по организации рационального режима труда и отдыха, основан на физиологическом и личностно ориентированном подходе обеспечивает снижение заболеваемости работников, способствует повышению производительности труда и эффективна при сотрудничестве и взаимодействии администрации учреждения и работников.

Проведен анализ условий труда работников, психофизиологических аспектов труда, их влияние на эффективность труда. Определен систематически повышенный уровень психофизиологических нагрузок, связанный с периодичностью повышения трудовой нагрузки, что отрицательно сказывается на качестве выполняемой работы, в

связи с чем разработан перечень мероприятий, направленных на профилактику утомления, психофизическую разгрузку в течение рабочего времени:

NN п/п	Вид деятельности и основные факторы, оказывающие неблагоприятное воздействие.	Количество перерывов (технических перерывов, микропауз) на отдых, их продолжительность и распределение	Мероприятия (борьба с утомлением и напряжением) в режиме рабочего дня
1.	Работа с небольшими физическими усилиями (нагрузкой на нервно-мышечный аппарат), нервно-эмоциональным и зрительным напряжением:		
	Все сотрудники учреждения, кроме педагогов, которые работают по графику.	Обеденный перерыв: 1 час с 12.30-13.30 технические перерывы 15 минут до обеда, 15 минут после обеда Микропаузы: 1-5 минут (по усмотрению трудящегося)	1. Упражнения для глаз 2. Самомассаж рук 3. Самомассаж глаз 4. Физические упражнения (индивидуальные) 5. Психофизическая разгрузка (дыхательная гимнастика, прием прохладной воды) или пассивный отдых
	Педагоги, работающие с 7.00 до 19.00	Обеденный перерыв: 1 час в течение дня Технический перерыв: 15 минут в течение дня (выбирается индивидуально).	Пассивный отдых в комнате отдыха

- проводятся мероприятия, направленные на создание благоприятных условий труда в санитарно-гигиеническом, эстетико-предметном отношении
- проведена систематизация выполняемой работы, автоматизация рабочих мест (оснащение современной оргтехникой, усовершенствование технологии рабочего процесса;
- организована система быстрого документооборота, отлажена интернет-сеть, проводится совершенствование организационно-распорядительной документации;
- проводится информирование трудящихся о профилактике утомления, проведения мероприятий (действий) в режиме отдыха.

Специалист по охране труда Копасова М.А.